

**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG**  
**KECAMATAN TAMAN**

Jl. Piere Tendean Nomor 02 Kode Pos 52361  
Telp. (0284) 3277621

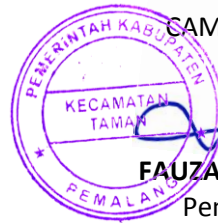
**TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP 2022**

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Inspektorat Daerah terhadap dokumen SAKIP Kecamatan Taman Nomor 051.2/152/ Tanggal 02 Februari perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Camat Taman Kabupaten Pemalang Tahun 2022, maka dilakukan Tindak Lanjut sebagai berikut :

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Menetapkan Pedoman Teknis Perencanaan Kinerja beserta Standar Operasional Prosedur (SOP) nya	Dokumen perencanaan kinerja telah tersedia dan telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SANGAT BAIK menggunakan <i>cascading</i> di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja seksi lainnya.
2	Dokumen Perencanaan Kinerja hendaknya dipublikasikan tepat waktu dan setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja, serta dapat menyajikan perbaikan /penyempurnaan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya guna capaian kinerja yang lebih baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumen perencanaan kinerja telah dipublikasikan tepat waktu</li><li>• Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja</li><li>• Terdapat perbaikan/ penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja yang ditetapkan hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya</li><li>• Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja telah dicapai dengan baik</li><li>• Rencana aksi dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala</li></ul>
3	Menetapkan Pedoman Teknis Pengumpulan dan Pengukuran Kinerja yang didalamnya terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja. Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan, dan setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terdapat mekanisme dan definisi operasional yang jelas terhadap pengumpulan dan pengukuran data kinerja yang dapat diandalkan</li><li>• Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan</li><li>• Pengumpulan data dan pengukuran capaian kinerja memanfaatkan</li></ul>

	<p>capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang, serta Pengukuran capaian kinerja agar memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi), Pengukuran Kinerja hendaknya dapat berpengaruh pada Strategi, Kebijakan dalam mencapai kinerja, setiap unit/satuan kerja atau setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.</p>	<p>teknologi informasi (Aplikasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja</li> <li>• Setiap unit/satuan kerja atau setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja</li> </ul>
4	<p>Dokumen Laporan Kinerja hendaknya dipublikasikan (melalui Website Kecamatan terkait) dan disampaikan tepat waktu. Dokumen Laporan Kinerja hendaknya menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya, menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja) serta informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab), menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya, menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja, menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja). Digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja, digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya dan mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen laporan kinerja dipublikasikan dan disampaikan tepat waktu</li> <li>• Dokumen laporan kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja</li> <li>• Dokumen laporan kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya</li> <li>• Dokumen laporan kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja</li> <li>• Dokumen laporan kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja)</li> <li>• Informasi dalam laporan telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya</li> </ul>
5	<p>Agar menetapkan Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal secara berjenjang sesuai standar dengan pendalaman yang memadai, serta hendaknya hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal</p>	<p>Telah dilakukan evaluasi internal pencapaian kinerja perangkat daerah pertriwulan dengan melibatkan Badan Perencanaan Daerah, Inpektorat Daerah, Badan Keuangan dan Aset Daerah dan pengukuran rencana aksi yang</p>

menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi), serta menindaklanjuti seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntansi kinerja internal, untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	dijadikan dasar peningkatan kinerja dan menyelesaikan permasalahan beserta solusi yang akan ditempuh
--	--



CAMAT TAMAN

**FAUZAN S.Sos.,M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 19720420 199303 1 004