



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
KECAMATAN TAMAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN TAMAN  
TAHUN 2025**

## PENGANTAR

Bahwa guna terarahnya pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan serta untuk memberikan pedoman yang dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas dan kelancaran pelaksanaan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan, diperlukan pedoman dengan penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK).

Berkaitan dengan hal tersebut Kecamatan Taman berupaya menyusun kerangka acuan kerja usulan rencana program / kegiatan / sub kegiatan tahun 2025, Dimana pada tahun 2025 Kecamatan Taman memiliki usulan rencana program / kegiatan / sub kegiatan sejumlah 6 program yang dituang dalam 17 kegiatan dan 49 sub kegiatan yang dapat kami rinci sebagai berikut:

| No         | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN   | ANGGARAN             |
|------------|---|----------------------|
| <b>1</b>   | <b>PROGAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>  | <b>5.509.427.000</b> |
| <b>1.1</b> | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>   | <b>29.001.200</b>    |
| 1.1.1      | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | 5.000.400            |
| 1.1.2      | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | 4.000.000            |
| 1.1.3      | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD  | 4.000.000            |
| 1.1.4      | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  | 4.000.500            |
| 1.1.5      | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  | 4.000.000            |
| 1.1.6      | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                                 | 4.000.000            |
| 1.1.7      | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 4.000.300            |
| <b>1.2</b> | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   | <b>4.880.435.600</b> |
| 1.2.1      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 4.872.435.000        |
| 1.2.2      | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   | 4.000.400            |
| 1.2.2      | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD   | 4.000.200            |
| <b>1.3</b> | <b>Administrasi Barang Milik Daerah pad Perangkat Daerah</b>  | <b>4.000.200</b>     |
| 1.3.1      | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD   | 2.000.000            |
| 1.3.2      | Rekomnsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD   | 2.000.200            |
| <b>1.4</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>  | <b>5.000.400</b>     |
| 1.4.1      | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  | 5.000.400            |
| <b>1.5</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | <b>115.322.900</b>   |
| 1.5.1      | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | 9.143.500            |
| 1.5.2      | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 73.529.400           |
| 1.5.3      | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 20.000.000           |
| 1.5.4      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | 3.000.000            |
| 1.5.5      | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 7.650.000            |
| 1.5.6      | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   | 2.000.000            |
| <b>1.6</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>   | <b>31.410.000</b>    |
| 1.6.1      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 31.410.000           |
| <b>1.7</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>   | <b>321.986.740</b>   |
| 1.7.1      | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 10.958.740           |
| 1.7.2      | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 60.840.000           |
| 1.7.3      | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 250.188.000          |
| <b>1.8</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  | <b>122.270.000</b>   |
| 1.8.1      | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan      | 11.700.000           |
| 1.8.2      | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 10.170.000           |
| 1.8.3      | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | 100.400.000          |
| <b>2</b>   | <b>PROGAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK</b>   | <b>15.998.200</b>    |
| <b>2.1</b> | <b>Koordinasi Penyelenggara Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan</b>  | <b>4.495.400</b>     |
| 2.1.1      | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait | 2.495.000            |

|            |  |                   |
|------------|--|-------------------|
| 2.1.2      | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan   | 2.000.400         |
| <b>2.2</b> | <b>Penyelenggara Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>  | <b>7.000.800</b>  |
| 2.2.1      | Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan  | 2.000.200         |
| 2.2.2      | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | 3.000.400         |
| 2.2.3      | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | 2.000.200         |
| <b>2.3</b> | <b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>   | <b>4.502.000</b>  |
| 2.3.1      | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha  | 2.500.000         |
| 2.3.2      | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan  | 2.002.000         |
| <b>3</b>   | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>  | <b>38.500.700</b> |
| <b>3.1</b> | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   | <b>36.500.600</b> |
| 3.1.1      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa  | 2.000.400         |
| 3.1.2      | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan   | 24.500.000        |
| 3.1.3      | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 10.000.200        |
| <b>3.2</b> | <b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>   | <b>2.000.100</b>  |
| 3.2.1      | Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan   | 2.000.100         |
| <b>4</b>   | <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>  | <b>4.501.560</b>  |
| <b>4.1</b> | <b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>  | <b>2.500.560</b>  |
| 4.1.1      | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan  | 2.500.560         |
| <b>4.2</b> | <b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>   | <b>2.001.000</b>  |
| 4.2.1      | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia   | 2.001.000         |
| <b>5</b>   | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>  | <b>26.000.200</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>   | <b>26.000.200</b> |
| 5.1.1      | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 20.000.000        |
| 5.1.2      | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan   | 6.000.200         |
| <b>6</b>   | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>  | <b>23.011.800</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>   | <b>23.011.800</b> |
| 6.1.1      | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa   | 2.000.400         |
| 6.1.2      | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | 2.010.000         |
| 6.1.3      | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa  | 5.000.000         |
| 6.1.4      | Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa   | 3.000.200         |
| 6.1.5      | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa   | 2.000.200         |
| 6.1.6      | Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa  | 3.000.400         |
| 6.1.7      | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa   | 4.000.400         |
| 6.1.8      | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa   | 2.000.200         |

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota     |
| Kegiatan     | : | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                 |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 842.500             |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 1.172.500           |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.300.000           |
| 4.            | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Bahan Komputer                                     | 985.000             |
| 5.            | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makan dan Minum Rapat                              | 700.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota     |
| Kegiatan     | : | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                      |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 640.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 1.120.000           |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 2.190.000           |
| 4.  | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makan dan Minum Rapat                              | 1.050.000           |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota     |
| Kegiatan     | : | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD            |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 750.000             |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 1.400.000           |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.330.000           |
| 4.            | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Bahan Komputer                                     | 820.000             |
| 5.            | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makan dan Minum Rapat                              | 700.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota     |
| Kegiatan     | : | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                              |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 600.000             |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 2.545.000           |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.855.000           |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota     |
| Kegiatan     | : | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                    |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 850.000             |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 1.400.000           |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 2.750.000           |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |
|--------------|---|
| OPD          | : Kecamatan Taman   |
| Program      | : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                           |
| Kegiatan     | : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                       |
| Sub Kegiatan | : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 680.000             |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 1.400.000           |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.400.000           |
| 4.            | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 820.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota     |
| Kegiatan     | : | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                               |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 810.000             |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 840.000             |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 2.366.000           |
| 4.            | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 984.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |
|--------------|---|
| OPD          | : Kecamatan Taman   |
| Program      | : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                      |
| Sub Kegiatan | : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                           |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA                             | PAGU ANGGARAN (Rp.)  |
|-----|-------------------|--|----------------------|
| 1.  | 5.1.01.01.01.0001 | Belanja Gaji Pokok ASN                     | 1.940.500.000        |
| 2.  | 5.1.01.01.02.0001 | Belanja Tunjangan Keluarga ASN             | 162.960.000          |
| 3.  | 5.1.01.01.03.0003 | Belanja Tunjangan Jabatan PNS              | 148.320.000          |
| 4.  | 5.1.01.01.05.0001 | Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN      | 52.500.000           |
| 5.  | 5.1.01.01.06.0001 | Belanja Tunjangan Beras ASN                | 91.200.000           |
| 6.  | 5.1.01.01.07.0001 | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 22.200.000           |
| 7.  | 5.1.01.01.08.0001 | Belanja Pembulatan Gaji ASN                | 50.000.000           |
| 8.  | 5.1.01.01.09.0001 | Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN        | 167.500.000          |
| 9.  | 5.1.01.01.10.0001 | Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN | 4.968.000            |
| 10. | 5.1.01.01.11.0001 | Belanja luran Jaminan Kematian ASN         | 14.904.000           |
| 11. | 5.1.01.01.12.0001 | Belanja luran Simpanan Peserta Taper ASN   | 0                    |
| 12. | 5.1.01.02.01.0001 | Tambahan Penghasilan                       | 2.328.976.000        |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>                              | <b>4.938.080.000</b> |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 4.934.080.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                      |
| Sub Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat tulis kantor | 1.102.000           |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover   | 1.120.000           |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak        | 1.433.000           |
| 4.  | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer     | 820.000             |
| 5.  | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                           | 525.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                       |
| Kegiatan     | : | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |
| Sub Kegiatan | : | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/<br>Triwulanan/Semesteran SKPD |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1.190.000           |
| 2.  | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Kantor | 1.120.000           |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.990.000           |
| 4.  | 5.1.2.04.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 700.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Barang Milik Daerah pad Perangkat Daerah       |
| Sub Kegiatan | : | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD   |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 80.000              |
| 2.  | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas Cover      | 280.000             |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.476.000           |
| 4.  | 5.1.2.04.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 164.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OPD          | : | Kecamatan Taman  |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  |
| Kegiatan     | : | Administrasi Barang Milik Daerah pad Perangkat Daerah        |
| Sub Kegiatan | : | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 675.000             |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas Cover      | 560.000             |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 765.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                   |
| Sub Kegiatan | : | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                    |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 152.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.298.000           |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 1.250.000           |
| 4.  | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu                    | 800.000             |
| 5.  | 5.1.02.02.01.0003 | Belanja Honorarium Narasumber                              | 1.500.000           |
| 6.  | 5.1.02.02.01.0047 | Belanja Jasa Penyelenggara Acara                           | 5.000.000           |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>10.000.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 10.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**TEGUH AMBARYANTO,SKM**  
NIP. 19731102 199703 1002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
(TERM OF REFERENCE)**

|              |  |
|--------------|--|
| OPD          | : Kecamatan Taman  |
| Program      | : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota      |
| Kegiatan     | : Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |
| Sub Kegiatan | : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |

**A. LATAR BELAKANG**

**1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

**2. Gambaran Umum**

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

**B. PENERIMA MANFAAT**

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|---|---------------------|
| 1.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak  | 29.500              |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0031 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik | 14.046.000          |
| <b>JUMLAH</b> |                   |   | <b>14.075.500</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 14.075.500

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah                          |
| Sub Kegiatan | : | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                            |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0010 | Belanja Bahan – Isi Tabung Gas  | 11.000.000          |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0012 | Belanja Bahan-bahan Lainnya   | 5.290.000           |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                        | 22.164.000          |
| 4.  | 5.1.02.04.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas Cover                             | 3.360.000           |
| 5.  | 5.1.02.04.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                              | 19.525.000          |
| 6.  | 5.1.02.04.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Pos                                | 2.000.000           |
| 7.  | 5.1.02.04.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer                           | 5.050.000           |
| 8.  | 5.1.02.04.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 5.761.000           |
| 9.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 52.920.000          |
| 10. | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu   | 16.200.000          |
| 11. | 5.1.02.01.01.0054 | Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh   | 21.730.000          |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>165.000.000</b>  |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 165.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah                          |
| Sub Kegiatan | : | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                     |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 16.915.000          |
| 2.            | 5.1.02.04.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas Cover      | 12.247.500          |
| 3.            | 5.1.02.04.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 26.632.500          |
| 4.            | 5.1.02.04.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Pos         | 6.000.000           |
| 5.            | 5.1.02.04.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 12.000.000          |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>72.795.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 72.795.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah                          |
| Sub Kegiatan | : | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan    |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | 336.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak      | 232.000             |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                         | 752.000             |
| 4.  | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                            | 4.680.000           |
| 5.  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalan Dinas Dalam Kota                         | 1.500.000           |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>5.636.300</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.636.300

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah                          |
| Sub Kegiatan | : | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD        |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA                                       | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 1.000.000           |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                    | 1.250.000           |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu              | 750.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>3.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 3.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Administrasi Umum Perangkat Daerah                          |
| Sub Kegiatan | : | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                       |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA                                       | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 425000              |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                    | 1.200.000           |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu              | 375.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OPD          | : | Kecamatan Taman  |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota      |
| Kegiatan     | : | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                            |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA                         | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.2.02.05.03.0007 | Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat | 4.300.000           |
| 2.  | 5.2.02.10.01.0002 | Belanja Modal Personal Komputer        | 24.000.000          |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>                          | <b>28.300.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 28.300.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah        |
| Sub Kegiatan | : | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                              |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 5.310.000           |
| 2.  | 5.1.02.04.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas Cover      | 1.120.000           |
| 3.  | 5.1.02.04.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 2.520.000           |
| 4.  | 5.1.02.04.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 1.230.000           |
| 5.  | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                             | 2.580.000           |
| 6.  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 2.800.000           |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>15.560.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 15.560.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   |
| Kegiatan     | : | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  |
| Sub Kegiatan | : | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

2. Tahapan Kegiatan

a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA           | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.02.01.0059 | Belanja Tagihan Telephon | 10.560.000          |
| 2.            | 5.1.02.02.01.0060 | Belanja Tagiham Air      | 5.760.000           |
| 3.            | 5.1.02.02.01.0061 | Belanja Tagihan Listrik  | 34.200.000          |
| <b>JUMLAH</b> |                   |                          | <b>50.520.000</b>   |

b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 50.520.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| Kegiatan     | : | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah        |
| Sub Kegiatan | : | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                       |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA                                 | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.02.01.0026 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi               | 138.600.000         |
| 2.            | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                 | 39.600.000          |
| 3.            | 5.1.02.02.01.0031 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan                   | 42.000.000          |
| 4.            | 5.1.02.02.01.0033 | Belanja Jasa Tenaga Supir                      | 12.000.000          |
| 5.            | 5.1.02.02.01.0006 | Belanja luran jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN | 1.008.000           |
| 6.            | 5.1.02.02.01.0007 | Belanja luran jaminan Kematian Kerja Non ASN   | 1.260.000           |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>234.468.000</b>  |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 234.468.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |  |
|--------------|--|
| OPD          | : Kecamatan Taman  |
| Program      | : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  |
| Kegiatan     | : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  |
| Sub Kegiatan | : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA                                    | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|---|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan bakar dan Pelumas                   | 570.000             |
| 2.            | 5.1.02.02.01.0067 | Belanja Pembayaran Pajak                          | 5.600.000           |
| 3.            | 5.1.02.03.01.0036 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Motor          | 7.238.000           |
| 4.            | 5.1.02.03.01.0038 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Motor Roda Dua | 7.800.000           |
| <b>JUMLAH</b> |                   |   | <b>21.208.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 21.208.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota           |
| Kegiatan     | : | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                              |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA                                       | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-bahan Bakar Pelumas                    | 8.500.000           |
| 2.  | 5.1.02.03.02.0121 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 10.000.000          |
| 3.  | 5.1.02.03.02.0406 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                    | 15.000.000          |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>33.500.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 33.500.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota           |
| Kegiatan     | : | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya          |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0001 | Belanja Bahan-bahan Bangunan dan Kontruksi                 | 5.705.840           |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 106                 |
| 3.  | 5.1.02.03.03.0001 | Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor                         | 60.731.254          |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>66.437.200</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 66.437.200

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**MOCH. TEGUH ARIWIBOWO,S.M**  
NIP. 19720814 199403 1 006

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik   |
| Kegiatan     | : | Koordinasi Penyelenggara Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan   |
| Sub Kegiatan | : | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan Bakar dan Pelumas                            | 300.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 72.000              |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Kover  | 280.000             |
| 4.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 823.000             |
| 5.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makan dan Minum Rapat                              | 625.000             |
| 6.  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 400.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>2.500.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.500.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**TEGUH AMBARYANTO, SKM**  
NIP. 19731102 199703 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OPD          | : | Kecamatan Taman  |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik            |
| Kegiatan     | : | Koordinasi Penyelenggara Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan  |
| Sub Kegiatan | : | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 520.000             |
| 2.            | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Kover  | 280.000             |
| 3.            | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 250.000             |
| 4.            | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makan dan Minum Rapat                              | 750.000             |
| 5.            | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 200.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**A. FAOZI, S.E**  
NIP. 19680923 199403 1 004

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OPD          | : | Kecamatan Taman  |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik  |
| Kegiatan     | : | Penyelenggara Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan |
| Sub Kegiatan | : | Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan  |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 200.000             |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 840.000             |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 886.000             |
| 4.            | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 574.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>2.500.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.500.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OPD          | : | Kecamatan Taman  |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik  |
| Kegiatan     | : | Penyelenggara Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan |
| Sub Kegiatan | : | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 338.000             |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 1.008.000           |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 744.000             |
| 4.            | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 410.000             |
| 5.            | 5.1.2.04.01.0003  | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 500.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>3.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 3.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OPD          | : | Kecamatan Taman  |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik  |
| Kegiatan     | : | Penyelenggara Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan |
| Sub Kegiatan | : | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan                           |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1.190.000           |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 280.000             |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 448.000             |
| 4.            | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 82.000              |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |
|--------------|---|
| OPD          | : Kecamatan Taman   |
| Program      | : Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik                           |
| Kegiatan     | : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat                     |
| Sub Kegiatan | : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 470.000             |
| 2.  | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 560.000             |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 650.000             |
| 4.  | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 820.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>2.500.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.500.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik           |
| Kegiatan     | : | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat     |
| Sub Kegiatan | : | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 120.000             |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 840.000             |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 630.000             |
| 4.            | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 410.000             |
| 5.            | 5.1.2.04.01.0003  | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 500.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>2.500.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.500.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**SARYANTO**  
NIP. 19780523 201001 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan  |
| Kegiatan     | : | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   |
| Sub Kegiatan | : | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar                                  | 200.000             |
| 2.  | 5.1.2.01.01.0024  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 68.000              |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 112.000             |
| 4.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 320.000             |
| 5.  | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 625.000             |
| 6.  | 5.1.2.01.01.0053  | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                           | 375.000             |
| 7.  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 300.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**EDY SISWANTO, S.H**  
NIP. 19681116 199111 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |  |
|--------------|--|
| OPD          | : Kecamatan Taman  |
| Program      | : Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan   |
| Kegiatan     | : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  |
| Sub Kegiatan | : Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

**C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

**1. Metode Pelaksanaan**

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

**2. Tahapan Kegiatan**

**a. Persiapan**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| <b>NO.</b>    | <b>REKENING</b>   | <b>URAIAN BELANJA</b>                                      | <b>PAGU ANGGARAN (Rp.)</b> |
|---------------|-------------------|--|----------------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar                                  | 240.000                    |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0024  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 170.000                    |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 112.000                    |
| 4.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 214.000                    |
| 5.            | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 164.000                    |
| 6.            | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 4.000.000                  |
| 7.            | 5.1.2.01.01.0053  | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                           | 900.000                    |
| 8.            | 5.1.02.02.01.0003 | Honorium Narasumber Pembahas, Moderator, Panitia           | 2.100.000                  |
| 9.            | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                             | 100.000                    |
| 10.           | 5.1.02.02.01.0047 | Belanja Jasa Tenaga Penyelenggaraan                        | 6.500.000                  |
| 11.           | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 500.000                    |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>15.000.000</b>          |

**b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban**

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

**3. Matriks Kegiatan**

|             | <b>BULAN</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
|-------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|             | <b>1</b>     | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> |
| Pelaksanaan |              |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |

**D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN**

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

**E. ANGGARAN**

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 15.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**EDY SISWANTO, S.H**  
NIP. 19681116 199111 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |
|--------------|---|
| OPD          | : Kecamatan Taman   |
| Program      | : Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan  |
| Kegiatan     | : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   |
| Sub Kegiatan | : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

2. Tahapan Kegiatan

a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|-------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar                                  | 980.000             |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0024  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 324.000             |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 280.000             |
| 4.            | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 1.266.000           |
| 5.            | 5.1.2.01.01.0027  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos         | 200.000             |
| 6.            | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 900.000             |
| 7.            | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 5.750.000           |
| 8.            | 5.1.2.01.01.0053  | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                           | 6.750.000           |
| 9.            | 5.1.02.02.01.0003 | Honorium Narasumber Pembahas, Moderator, Panitia           | 900.000             |
| 10.           | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                             | 250.000             |
| 11.           | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 2.400.000           |
| <b>JUMLAH</b> |                   |  | <b>20.000.000</b>   |

b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 20.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**EDY SISWANTO, S.H**  
NIP. 19681116 199111 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman                                       |
| Program      | : | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan    |
| Kegiatan     | : | Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan |
| Sub Kegiatan | : | Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan          |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Alat Tulis Kantor | 252.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                  | 548.000             |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                     | 750.000             |
| 4.  | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                                      | 450.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**EDY SISWANTO, S.H**  
NIP. 19681116 199111 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |
|--------------|---|
| OPD          | : Kecamatan Taman   |
| Program      | : Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum  |
| Kegiatan     | : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum  |
| Sub Kegiatan | : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Alat Tulis Kantor | 280.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                  | 1.295.000           |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                     | 625.000             |
| 4.  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                   | 300.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>2.500.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.500.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**TEGUH AMBARYANTO, SKM**  
NIP. 19731102 199703 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |  |
|--------------|--|
| OPD          | : Kecamatan Taman  |
| Program      | : Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum   |
| Kegiatan     | : Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah  |
| Sub Kegiatan | : Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | 160.000             |
| 2.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak      | 340.000             |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                         | 750.000             |
| 4.  | 5.1.2.01.01.0053  | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                          | 450.000             |
| 5.  | 5.1.2.04.01.0003  | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                       | 300.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**TEGUH AMBARYANTO, SKM**  
NIP. 19731102 199703 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| OPD          | : | Kecamatan Taman  |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum   |
| Kegiatan     | : | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah  |
| Sub Kegiatan | : | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kntor       | 800.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover       | 560.000             |
|     | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak            | 4.340.000           |
|     | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer         | 1.150.000           |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kegiatan Lainnya | 1.000.000           |
| 4.  | 5.1.02.04.01.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum                                     | 4.600.000           |
| 5.  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                             | 1.500.000           |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>30.000.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 30.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**TEGUH AMBARYANTO, SKM**  
NIP. 19731102 199703 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                        |
| Kegiatan     | : | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah |
| Sub Kegiatan | : | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA  | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|---|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | 2.100.000           |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak      | 755.000             |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                         | 765.000             |
| 4.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                            | 480.000             |
| 5.  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber                                     | 900.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000.

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**TEGUH AMBARYANTO, SKM**  
NIP. 19731102 199703 1 002

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |
|--------------|---|
| OPD          | : Kecamatan Taman   |
| Program      | : Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                |
| Kegiatan     | : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sub Kegiatan | : Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                    |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

#### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

##### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

## 2. Tahapan Kegiatan

### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 120.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover  | 112.000             |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 272.000             |
| 4.  | 5.1.2.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer    | 246.000             |
| 5.  | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 1.050.000           |
| 6.  | 5.1.2.04.01.0003  | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 200.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>2.000.000</b>    |

### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

## 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

## E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**A. FAOZI, S.E**  
NIP. 19680923 199403 1 004

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                |
| Kegiatan     | : | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sub Kegiatan | : | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                  |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA                                       | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 700.000             |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                    | 750.000             |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                     | 450.000             |
| 4.  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalan Dinas Dalam Kota                    | 100.000             |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>2.0 00.000</b>   |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**EDY SISWANTO, S.H**  
NIP. 19681116 199111 1 001

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                |
| Kegiatan     | : | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sub Kegiatan | : | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa                       |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 68.000              |
| 2.  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 632.000             |
| 3.  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 1.250.000           |
| 4.  | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                           | 750.000             |
| 5.  | 5.1.02.02.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                        | 1.800.000           |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**A. FAOZI, S.E**  
NIP. 19680923 199403 1 004

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                |
| Kegiatan     | : | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sub Kegiatan | : | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa                |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

2. Tahapan Kegiatan

a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING         | URAIAN BELANJA                                       | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.2.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 750.000             |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                    | 1.250.000           |
| <b>JUMLAH</b> |                  |  | <b>2.000.000</b>    |

b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**A. FAOZI, S.E**  
NIP. 19680923 199403 1 004

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                |
| Kegiatan     | : | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sub Kegiatan | : | Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa                         |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO. | REKENING          | URAIAN BELANJA   | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|-------------------|--|---------------------|
| 1.  | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar                                  | 200.000             |
| 2.  | 5.1.2.01.01.0024  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 204.000             |
| 3.  | 5.1.2.01.01.0026  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 396.000             |
| 4.  | 5.1.2.01.01.0052  | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 1.500.000           |
| 5.  | 5.1.2.02.01.0030  | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                             | 200.000             |
| 6.  | 5.1.2.04.01.0003  | Belanja Perjalan Dinas Dalam Kota                          | 2.500.000           |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>  | <b>5.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**A. FAOZI, S.E**  
NIP. 19680923 199403 1 004

## KERANGKA ACUAN KERJA

### (TERM OF REFERENCE)

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| OPD          | : | Kecamatan Taman   |
| Program      | : | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                |
| Kegiatan     | : | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Sub Kegiatan | : | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa        |

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- f. Peraturan Bupati Pematang Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pematang;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;
- h. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2024;

##### 2. Gambaran Umum

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja sampai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja.

#### B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Kecamatan Taman.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

#### 1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai target sebanyak 2 dokumen. Sub kegiatan tersebut akan dibebankan pada anggaran belanja daerah Kecamatan Taman TA 2024.

#### 2. Tahapan Kegiatan

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah mempersiapkan pembelian kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota.

| NO.           | REKENING         | URAIAN BELANJA                                       | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|---------------|------------------|--|---------------------|
| 1.            | 5.1.2.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | 800.000             |
| 2.            | 5.1.2.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                    | 750.000             |
| 3.            | 5.1.2.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                     | 450.000             |
| <b>JUMLAH</b> |                  |  | <b>2.000.000</b>    |

##### b. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam hal ini yang dilakukan adalah menyusun dokumen perencanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

#### 3. Matriks Kegiatan

|             | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pelaksanaan |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran sub kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan tahun 2024.

### E. ANGGARAN

Sub kegiatan ini dibiayai dari APBD Kabupaten Pematang Jaya Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.000.000

Demikian untuk menjadikan periksa dan pedoman pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Taman.

Mengetahui  
CAMAT TAMAN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Drs. SUKISMAN, M.A**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19671220 199412 1 001

**EDY SISWANTO, S.H**  
NIP. 19780523 201001 1 002